



INSTRUCCIÓN SOBRE TOMAS DE POSESIÓN E CESAMENTOS DERIVADOS DO CONCURSO DE TRASLADOS PARA A PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABALLO VACANTES NA ADMINISTRACIÓN XERAL DA XUNTA DE GALICIA

Co obxecto de coordinar a actuación das consellerías con respecto aos prazos de tomas de posesión e cesamentos no concurso de traslados para a provisión de postos de traballo vacantes na Administración xeral da Xunta de Galicia, reguladas no artigo 14 do Decreto 93/1991, do 20 de marzo polo que se aproba o Regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional e promoción interna, modificado polo Decreto 166/2013 do 14 de novembro, así como na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, dítanse estas instrucións.

Primeiro.- Prazos de toma de posesión e cesamentos

O prazo de toma de posesión no novo destino será de **tres (3) días hábiles** se non implica cambio de residencia ou de **sete (7) días hábiles** se comporta cambio de residencia. (De acordo artigo 30.2 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, exclúese o sábado do cómputo)

O cambio de residencia deberá ser acreditado ante o correspondente Servizo de Persoal da Consellería.

O **prazo de toma de posesión** comezará a contarse a partir do día seguinte ao de cesamento.

O **cesamento** deberá efectuarse o día fixado na resolución pola que se abre o prazo posesorio dos postos adxudicados en virtude da resolución definitiva do concurso para a provisión de postos de traballo vacantes na Administración xeral da Xunta de Galicia.

Se o funcionario/a como consecuencia da resolución do concurso reingresa ao servizo activo, o prazo de toma de posesión (**1 mes**) deberá computarse desde o día fixado na resolución pola que se abre o prazo posesorio dos postos adxudicados.

Nas dilixencias de toma de posesión deberá consignarse como efectos administrativos o día seguinte ao do cesamento e como efectos económicos os que establece a orde anual pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da administración autonómica.

A dilixencia de formalización de toma de posesión deberá asinarse polo órgano competente da consellería respectiva o día da toma de posesión efectiva no posto adxudicado.



Segundo.- Persoal funcionario que no inicio dos prazos posesorios se atope de permiso, licenza ou baixa

O cómputo dos prazos posesorios (prazo de cesamento e prazo de toma de posesión) iniciarase cando rematen os permisos/vacacións ou licenzas que, se é o caso, tivesen concedidos os interesados/as.

Nos supostos de baixa o cómputo iniciarase a partir da correspondente alta. Non obstante, no caso de baixa por maternidade, o funcionario/a que se atope nesta situación poderá cesar no posto que ocupa con carácter definitivo e tomar posesión no posto adxudicado no concurso, continuando o desfrute do permiso de maternidade ata a súa finalización.

Polo tanto se o funcionario/a se atopa nalgún destes supostos non poderá ser cesado ata que se produza ou ben a alta médica ou ben rematen os permisos ou licenzas concedidos. Unha vez finalizada esta circunstancia o cesamento deberá efectuarse o día que se incorpore, debendo tomar posesión nos prazos establecidos no punto primeiro destas instrucións.

Se o posto do funcionario/a que se atope nalgún destes supostos fose adxudicado, o funcionario/a adxudicatario do mesmo deberá tomar posesión nos prazos ordinarios, aínda que non se producira o cesamento do funcionario/a de baixa, permiso ou licenza.

Terceiro.- Renuncia ao concurso

Os destinos adxudicados son **irrenunciabes**. Non obstante o persoal funcionario que despois da finalización do prazo de presentación de instancias para o concurso e antes da finalización do prazo posesorio obtivera outro destino mediante convocatoria pública ben polo procedemento de libre designación ou por concurso poderá optar por un deles.

As persoas funcionarias adxudicatarias están obrigadas a comunicar por escrito a opción realizada á Dirección Xeral da Función Pública dentro dos tres días seguintes ao da publicación da resolución da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se abran os prazos posesorios.

Cuarto.- Persoal funcionario en comisión de servizos que obteña un posto de traballo no concurso de traslados

Se como consecuencia da resolución do concurso de traslados se adxudica un posto a un funcionario/a que se atopa en comisión de servizos, deberá producirse o cesamento coa mesma data no posto que ocupa en comisión de servizos e no posto que teña con carácter definitivo. Neste caso hai que formalizar dúas dilixencias de cesamento, unha no posto de comisión de servizos e outra no posto definitivo polas



consellerías afectadas, e unha soa dilixencia de toma de posesión no posto adxudicado no concurso.

No caso de funcionarios/as destinados con carácter definitivo nun posto de provisión polo sistema de libre designación que en virtude da resolución do concurso tomen posesión con carácter definitivo dun novo posto de traballo, non se lle autorizará unha comisión de servizos para o posto no que cesen ata que trancorra un mínimo de un ano desde a toma de posesión.

Quinto.- Persoal funcionario en comisión de servizos en postos ofertados no concurso de traslados

Cando un funcionario/a se atope en comisión de servizos nun posto de traballo e este resulta adxudicado no concurso de traslados a outro funcionario/a, cesará na comisión de servizos cando tome posesión o adxudicatario.

Se o posto de traballo non foi adxudicado no concurso de traslados e a comisión de servizos ou a súa prórroga se concedeu ata a publicación ou resolución do concurso de traslados, o persoal funcionario afectado cesará na comisión de servizos ou na prórroga no día fixado pola resolución pola que se abre o prazo posesorio. Isto mesmo aplicarásese cando o posto de traballo fora adxudicado e o funcionario/a adxudicatario renuncie ao mesmo.

Sexto.- Posto de traballo adxudicado no concurso de traslados e que estea ocupado por persoal laboral indefinido non fixo

Cando un posto de traballo fose adxudicado no concurso de traslados e estivera ocupado por persoal laboral indefinido non fixo, deberá procederse ao cesamento desta persoa e, deberá notificárselle o cesamento de forma individualizada. Ademais deberá procederse a establecer a indemnización legalmente prevista no Estatuto dos Traballadores.

Sétimo.- Situacións administrativas

O persoal funcionario que se atope nas situacións administrativas de servizos especiais ou excedencia por coidado de fillos/as ou familiares tomará posesión do posto adxudicado e poderá continuar na mesma situación administrativa, debendo a consellería, de selo caso, consultalo previamente coa Dirección Xeral da Función Pública para efectos de comprobar o cumprimento dos requisitos legais establecidos.

O persoal funcionario que se atope na situación de excedencia voluntaria por prestación de servizos no sector público ou por interese particular disporá dun mes



para tomar posesión do posto adxudicado no concurso de traslados, e se participou no concurso dende esa situación non pode renunciar ao destino adxudicado.

Oitavo.- Flexibilidade horaria e teletraballo

O persoal funcionario que en virtude da resolución do concurso de traslados, cambie de posto de traballo, e tivera concedida a flexibilidade horaria/ teletraballo, deberá instar nova solicitude ante o órgano competente da Consellería onde obtén o novo destino definitivo.

Santiago de Compostela, 27 de setembro 2016

O director xeral da Función Pública




José María Barreiro Díaz